



## Rahmenstoffplan Produktionsleiter

---

### Prüfungsfächer und Inhalte

#### 1. Produktion

##### 1.1 Allgemeine Produktionsgrundlagen 8h

###### 1.1.1 Berufsbild und Verantwortlichkeit des Produktionsleiters

- Vorbereitung
- Dreharbeiten
- Endfertigung

###### 1.1.2 Mitarbeiter: Aufgaben, Schnittstellen, Hierarchien

- Produktion
- Regie
- Redaktion
- Kamera
- Ton
- Licht
- Schnitt
- Kostümbild
- Ausstattung
- Maske

###### 1.1.3 Zulieferfirmen und Serviceleister

- Technik
- Organisation
- Ausstattung/Kostüm
- Sonstiges (z.B. Catering)

##### 1.2 Geräte- und Produktionstechnik 16h

- EB- / Filmaufnahme
- Kamera
- Material
- Licht
- Schnitt

##### 1.3 Studio- und Aussenübertragung 8h

- Kamera
- Lichttechnik
- Bild-/Tontechnik
- Beschallung
- MAZ
- Übertragungstechnik/Leistungen
- Effekte

#### **1.4 Postproduktion 32h**

- Die Endfertigung
- Der Endfertigungsplan
- vom Negativ zur Kinoauswertung
- vom Negativ zur TV-Auswertung
- vom Videoband zur TV-Auswertung
- Besonderheiten der Live-Aufzeichnung
- Visuelle Effekte (VFX)
- Schere oder Maus? (Schnittmöglichkeiten heute)
- Negativbearbeitung, Lichtbestimmung, Farbkorrektur
- Der O-Ton und welche Wege geht er?
- Synchronisation von Sprache und Geräuschen
- Musik, Titel, Grafik
- Die Tonmischung (Hauptmischung/IT)

#### **1.5 Dramaturgie 40h**

- Genres und ihre spezielle Dramaturgie
- Stoffanalyse
- Produktionsformate
- Programmformate

#### **1.6 Kommunikation und Verhandlungsführung 24h**

- Personalmanagement
- Krisenmanagement
- Mitarbeitermotivation
- Zeitmanagement
- Stressmanagement
- Gesprächsführung und Verhandlungstechniken
- Verhandlungsstile
- Führungsstile
- Ethik und soziale Kompetenz

## **2. Kaufmännische und Rechtliche Inhalte**

#### **2.1 Recht und Gesetz 32h**

- Einführung in das Medienrecht
- Arbeits- und Arbeitszeitrecht, Tarifrecht, Tarifverträge, Arbeitsschutz
- Besondere Beschäftigungsverhältnisse
- Jugendarbeitsschutz
- Allgemeines Vertragsrecht
- Versicherungsrecht
- Persönlichkeitsrecht
- Urheberrecht
- Drittrechte im allgemeinen
- Lizenzen und Musikrechte
- Mögliche Rechtsfragen im Verlauf von TV-Auftragsproduktionen
- Product-Placement
- Genehmigungsverfahren im Überblick
- Haftung

- 2.2 Filmförderung und Filmfinanzierung** **16h**
- Auftrags- und Co-Produktion
  - Besonderheiten bei geförderten Projekten
  - FFG

- 2.3 Informationstechnologie für die PL** **16h**
- Computersoftware zur Drehplanung
  - Movie Magic Scheduling
  - Sesam Scheduling
  - Computersoftware zur Kalkulation
  - Movie Magic Budgeting
  - Sesam Kalkulation
  - Excel für Produktionsleiter

- 2.4 Versicherungen** **8h**
- Negativversicherung
  - Ausfallversicherung
  - Requisitenversicherung
  - Betriebsunterbrechungsversicherung
  - Kassenversicherung
  - Apparateversicherung
  - Completion Bond
  - E&O Versicherung

### **3. Organisation I (Vorbereitung der Aufnahme)**

- 3.1 Theoretische Grundlagen der Kostenkalkulation** **16h**
- Kalkulationsschemata
  - Kostenstellen/Kostenträger/Kostenarten
  - Kostenerfassung
  - Kostenkontrolle
  - Kalkulationsprogramme
  - Kostenbewertung
  - Risikobewertung
  - Kostenstand und Hochrechnung
  - Abwicklung und Endabrechnung
  - Produktionsprotokoll
  - Die Filmgeschäftsführung

- 3.2 Kalkulation der Herstellungskosten** **48h**
- Exposé, Treatment, Drehbuch im Hinblick auf finanzielle, organisatorische und technische Machbarkeit
  - Senderkalkulation
  - Produktionsvertrag
  - Zusammenstellung der Stabmitglieder
  - Besetzung
  - Technischer Aufwand
  - Spezialeffekte

- Außenaufnahmen
- Drehbuchauszüge
- Drehplan
- Drehverhältnis
- Überstunden
- Fixe und variable Positionen
- Zusätzliche Kosten
- Finanzplan, Cash-Flow
- Industrieintegration
- Kostenvorschläge, -vergleiche und Rabatte bei Liefer-, Verleih-, und Servicefirmen
- Unterbringung von Stab und Darstellern, Spesen, Reisekosten
- Dreharbeit im Studio (Bau, Kosten)
- Versicherungen

**3.3 Gagen 8h**

- Gagenverhandlungen (Team, Darsteller, Agenturen)
- Abstimmung mit Producern und Besetzungsbüros
- Castgagen
- Gagenabrechnung

**3.4 Terminplanung und Koordination in der Vorbereitung 32h**

- Abstimmung und Zuordnung der Aufgaben, Arbeitsabläufe und Finanzmittel der einzelnen Stabmitglieder und Gewerke
- Regiebesprechung
- Auswahl der Motive (Entfernung, Erreichbarkeit, Infrastruktur, Buchvorlage)
- Drehgenehmigung (Motive, Kinder, Sonn- und Feiertag)
- Terminierung der Studios und Schneideräume
- Drehplan

**3.5 Dreharbeiten im Ausland 16h**

- Transport - Zollabfertigung, Carnet
- Unterschiedliche Gesetzgebung und Abweichendes Sozialrecht
- Andere Behördenstruktur und Genehmigungsverfahren
- Gesundheitliche und wirtschaftliche Risiken
- Ethnische Belange
- Devisenbeschränkungen, Kursschwankungen, Wechselkurs

**3.6 Produktionsleitung in unterschiedlichen Produktionsbereichen 24h**

- Kino
- Serie/Soap
- Werbung
- Show
- Industrie
- Magazin
- Öffentlich-rechtliche Senderstrukturen

## **4. Organisation II (Drehzeit)**

- |            |  |            |
|------------|--|------------|
| <b>4.1</b> | <b>Kontrolle von Produktionsabläufen</b>   | <b>48h</b> |
|            | <ul style="list-style-type: none"><li>– Kontrolle der Einhaltung aller gesetzlichen Bestimmungen</li><li>– Überwachung des Budgets und der Kalkulation</li><li>– Kostenstand, Transparenz</li><li>– Kontrolle der Tages- und Arbeitsberichte</li><li>– Terminliche, organisatorische und finanzielle Auswirkungen bei Abweichung von Kalkulation und Drehplan</li><li>– Überwachung von Rücklieferung geliehener Ausrüstungs- und Ausstattungsgegenstände</li><li>– Mustervorführung</li><li>– Der Versicherungsfall: Meldung, Kalkulation, Abwicklung</li></ul> |            |
| <b>4.2</b> | <b>Kontrolle der sachgerechten Verwendung der Finanzmittel</b>   | <b>8h</b>  |
|            | <ul style="list-style-type: none"><li>– Verwendung zweckgebundener Gelder</li></ul>  |            |
| <b>4.3</b> | <b>Repräsentation, PR und Pressearbeit</b>   | <b>8h</b>  |
| <b>4.4</b> | <b>Endabwicklung</b>   | <b>8h</b>  |