

Bekanntmachung zur Umsetzung von Überwachungsmaßnahmen bei der Einfuhr (Nr: 2015/9) (19.11.2015 t. 29537 s.R.G.)

Vom Wirtschaftsministerium

Umfang

Paragraf 1 – (1) Diese Bekanntmachung enthält bezüglich der Ware, dessen statistische Warentarifnummer (GTIP) sowie Definition nachfolgend erläutert sind, Grundsätze und Verfahren zur Umsetzung der hier bei einer Einfuhr zukünftig anzuwendenden Überwachungsmaßnahmen (anwendbar, falls der Einheitswert für eine Einheit unter dem entsprechenden Zollwert liegt).

G.T.I.P.	Warenbezeichnung	Zollwert/Einheit (US-\$/Kg netto)
8541.40.90.00.11	Solarmodule (unabhängig davon, ob in Form eines Moduls verbunden oder auf Paneelen zusammengesetzt) (Einzelne Solarpaneele)	35

Überwachungsmaßnahme

Paragraf 2 – (1) Die Ware, die in Paragraf 1 beschrieben wird, darf nur mit Ausstellung einer Überwachungsbescheinigung seitens des Wirtschaftsministeriums (Generaldirektion Import) eingeführt werden. Die Überwachungsbescheinigung wird bezüglich der Beantragung der Zollerklärung bei der entsprechenden Zollbehörde angefordert. Eine Kopie der Überwachungsbescheinigung wird der Zollerklärung beigelegt.

Beantragung

Paragraf 3 – (1) Damit die Anträge auf die Überwachungsbescheinigung geprüft werden können, müssen Anhang 1, Anhang 3, Anhang 4, Anhang 5 sowie Anhang 6 vollständig ausgefüllt und zusammen mit den Unterlagen des Anhangs 2 vollständig an die Generaldirektion Import zugesendet werden.

Prüfung

Paragraf 4 – (1) Nach Einreichung der in Paragraf 3 erwähnten Unterlagen bei der Generaldirektion Import können anschließend seitens der Generaldirektion zusätzliche Informationen und weitere Unterlagen angefordert werden, falls dies für erforderlich erachtet wird oder falls in den eingereichten Unterlagen und Informationen Widersprüche festgestellt werden.

Sanktion

Paragraf 5 – (1) Für den Fall, dass in den Unterlagen des Antragstellers, die im Zuge der Beantragung oder der Prüfung angefordert wurden, Unwahrheiten, oder bei den zur Verfügung gestellten Informationen und Dokumenten Ungereimtheiten oder Unvollständigkeiten festgestellt werden, wird die Überwachungsbescheinigung nicht ausgestellt.

Informationen bezüglich der Überwachungsbescheinigung sowie zur Benutzung der Überwachungsbescheinigung

Paragraf 6 – (1) Die Gültigkeitsdauer von Überwachungsbescheinigungen beträgt sechs Monate.

(2) Die Überwachungsbescheinigung steht nicht der Zollverordnung Nummer 4458, mit Datum vom 27/10/1999, betreffend die Anwendung der Vorschriften zum Zollwert einer Ware, entgegen. Der in Paragraf 1 erwähnte Wert stellt keine Grundlage für Zollverordnung Nummer 4458, betreffend die Anwendung der Vorschriften zum Zollwert einer Ware, dar.

(3) Falls bei der Beantragung der Zollerklärung der durch das Zollamt festgestellte und akzeptierte Wert oder Menge den im Vergleich zu dem in der Überwachungsbescheinigung angegebenen Wert oder Menge um insgesamt weniger als 5% (einschließlich der 5%) überschreitet, steht dies der Einfuhr nicht entgegen

(4) Die Überwachungsbescheinigung kann nicht auf Dritte übertragen werden. Dokumente, die mit der Überwachungsbescheinigung der betreffenden Ware und dessen Einfuhr in Zusammenhang stehen (die Überwachungsbescheinigung im Original, und für den Fall, dass eine Einfuhr tatsächlich stattgefunden hat, jeweils eine Kopie der Handelsrechnung sowie der Zollerklärung), müssen seitens des Bescheinigungsinhabers innerhalb von zehn Tagen nach Ablauf der Gültigkeit der Überwachungsbescheinigung bei der Generaldirektion eingereicht werden. In jedem Fall muss der Antragsteller, falls er einen erneuten Antrag auf die Ausstellung einer Überwachungsbescheinigung der betreffenden Ware gemäß dieser Bekanntmachung stellt, alle verwendeten oder deren Gültigkeitsdauer ab Antragszeitpunkt abgelaufenen Überwachungsbescheinigung/en im Original, oder im Falle eines Verlustes der Überwachungsbescheinigung eine entsprechende Verlustanzeige in der Zeitung oder andere diesen Umstand nachweisende Unterlagen, der Generaldirektion Import einreichen

Falls diese Bedingung nicht erfüllt wird, wird eine Überwachungsbescheinigung nicht ausgestellt.

Gültigkeit

Paragraf 7 – (1) Diese Bekanntmachung tritt ab dem 30. Tag nach Ihrer Veröffentlichung in Kraft.

Anwendung

Paragraf 8 – (1) Die Vorschriften dieser Bekanntmachung werden durch den Wirtschaftsminister ausgeführt.

Anhänge

- Anhang-1 Antragsformular auf eine Überwachungsbescheinigung
 - Anhang-2 Unterlagen, die dem Antragsformular auf eine Überwachungsbescheinigung beizufügen sind
 - Anhang-3 Formular, das vom Hersteller/Ausführer des Lieferlandes und bezüglich der Einfuhrware ausgefüllt werden muss
 - Anhang-4 Auskunftformular Einführer
 - Anhang-5 Falls das ausführende Unternehmen gleichzeitig Hersteller ist: Tabelle über Wirtschaftsindikatoren des Unternehmens
 - Anhang-6 Tabelle über Wirtschaftsindikatoren des einführenden Unternehmens
-

Anhang-1

Antragsformular auf eine Überwachungsbescheinigung

Datum: .../.../....

An
das türkische Wirtschaftsministerium
(Generaldirektion Import)
İnönü Bulvarı No:36 06510 Emek ANKARA

Antrag und Verpflichtungserklärung

Wir beantragen im Namen unseres Unternehmens im Rahmen der Bekanntmachung (Bekanntmachung Nummer 2015/9) der bei einer Einfuhr anzuwendenden Überwachung die Ausstellung einer Überwachungsbescheinigung bezüglich der unten bezeichneten Ware, dessen Einfuhr wir durchführen wollen.

Wir bestätigen und versichern die Richtigkeit der hier für die Ausstellung der Überwachungsbescheinigung in diesem Antrag angegebenen Informationen, dass wir die Überwachungsbescheinigung nicht übertragen werden sowie dass wir die Unterlagen bezüglich der Einfuhr der in der Überwachungsbescheinigung behandelten Ware innerhalb der in dieser Bekanntmachung genannten Fristen der Generaldirektion Import zusenden werden

Mit der Bitte um Kenntnisnahme und entsprechender Bearbeitung.

Unterschrift - Stempel
Name - Position

Informationen zum Einführer

Name/Position :		
Adresse :		
Telefon:	Faxnummer:	E-Mail:
Zuständiges Finanzamt:	Steuernummer:	
Gesamtwert der in den letzten zwei Kalenderjahren durchgeführten Einfuhren (in US-\$)	20...	20...
Höhe der in den letzten zwei Jahren angefallenen Steuern (Einkommen/Körperschaft)		
Zuständige Industrie- und Handelskammer und Handelsregisternummer:		
Liste der Unterschriftsberechtigten sowie Registrierungsnummer und Datum der dazugehörigen Bevollmächtigung:		

Informationen zum Bescheinigungsinhaber (falls abweichend vom Einführer)

Name/Position:		
Adresse:		
Telefon:	Faxnummer:	E-Mail:
Zuständiges Finanzamt/Nummer:		Nummer des türkisches Personalausweises
Zuständige Industrie- und Handelskammer und Handelsregisternummer:		

Informationen zur Einfuhrware

GTIP (12-stellig):		
Warenbezeichnung :		
Ursprungsland:		Versandland:
Land, in dem die Währungsumrechnung erfolgt ist/erfolgen soll:		Zahlweise:
Vermittelnde Bank und Name der Zweigstelle:		Akkreditivnummer (falls vorhanden):
Menge (Kg):	FOB Wert:	Einheitspreis CIF/(Kg):
	CIF Wert:	
Menge (Anzahl):	FOB Wert:	Einheitspreis CIF/(Anzahl):
	CIF Wert:	
Anmerkungen zur Einfuhr		Datum:
		Zollstellennummer:

Informationen zum Ausführer des Lieferlandes

Name/Position:			
Adresse:			Land:
Telefon:	Faxnummer:	E-Mail:	Homepage:

Informationen zum Hersteller des Lieferlandes

Name/Position:			
Adresse:			Land:
Telefon:	Faxnummer:	E-Mail:	Homepage:

Anhang-2

Unterlagen, die dem Antragsformular auf eine Überwachungsbescheinigung beizufügen sind

1- Die Unterschriftsberechtigung des Antragstellers im Original sowie in notariell beglaubigter Form (falls der Antragsteller und der Einführer sich nicht identisch sind zudem das Original sowie eine notariell beglaubigte Form der Vollmacht), eine Kopie dieses vorliegenden Dokuments (die Originale der erwähnten Unterlagen werden bei der Erstbewerbung abgegeben, und nach Abschluss der Antragstellung werden diese wieder zurückgesendet).

In nachfolgenden Antragstellungen werden die erwähnten Unterlagen, soweit sich die Unterschriftsberechtigten nicht ändern, ausschließlich als Kopien eingereicht. Dabei ist das Datum, an dem die Unterlagen bei der ersten Antragstellung sowie die dazugehörige Dokumentenregistrierungsnummer, auf dem jeweiligen Antragsformular anzugeben.

2- Zwei Exemplare der Pro Forma-Rechnung oder der Handelsrechnung der jeweils einzuführenden Ware. (Waren, die auf den Pro Forma-Rechnungen oder auf den Handelsrechnungen unterschiedliche Einheitspreise aufweisen, werden in getrennter Form dargestellt. In jeder Rechnungsposition ist dabei eine entsprechende die Ware beschreibende Erläuterung, der FOB-Einheitspreis, der der statistischen Einheit entsprechende Wert und dessen Gewicht einzeln anzuzeigen. Für Rechnungen, die gemäß einer Lieferung auf CIF-Basis ausgestellt sind, sind die Werte für Versicherung und Frachtkosten einzeln anzugeben

Anhang-3

Formular, das vom Hersteller/Ausführer des Lieferlandes und bezüglich der Einfuhrware ausgefüllt werden muss

I. Informationen zum Ausführer des Lieferlandes	
(INFORMATION ABOUT THE EXPORTER)	
Position	
Adresse	
Telefon	
Fax:	
E-Mail	
Informationen zur für den Ausführer zuständigen Steuerbehörde	
(Tax authority of which exporter registered)	
Position (Title)	
Adresse (Address)	
Telefon (Telephone)	
Faxnummer (Fax)	
E-Mail (E-mail)	
Registrierungsdatum und -nummer (Registration date and reference number)	

II. Informationen zum Hersteller des Lieferlandes	
(INFORMATION ABOUT THE PRODUCER)	
Position (Title)	
Adresse (Address)	
Telefon (Telephone)	
Faxnummer (Fax)	
E-Mail (E-mail)	
Informationen zur für den Hersteller zuständigen Steuerbehörde	
(Tax authority of which exporter registered)	
Position (Title)	
Adresse (Address)	
Adresse (Address)	
Faxnummer (Fax)	
E-Mail(E-mail)	
Registrierungsdatum und -nummer (Registration Date And Reference Number)	
Datum des Produktionsbeginns (Date Of Starting Production)	
Produktionsprogramm – Angabe zu den hergestellten Produktionsgütern (scope of production-indicate produced items)	
Produktionsgenehmigung (Angabe des Genehmigungsinhabers)- (which license is used for production -indicate licensee)	
Höhe des gezeichneten Kapital (Amount Of Registered Capital)	
Gesamtumsatz (Total Turnover)	
Anteil ausländischen Kapitals – falls verfügbar, Position, Adresse, Telefon, Faxnummer und Herkunftsort der ausländischen Firma) (Percentage Share Of Foreign Capital (If Exists, Indicate The Title, Address, Telephone, Fax, Origin Of The Foreign Company)	
Anzahl der Arbeitstage pro Jahr (Number Of Working Days Per Year)	
Durchschnittliche Arbeitsstunden pro Woche (Average Working Hours Per Week)	
Anzahl der Beschäftigten (Number Of Workers Employed)	
Ist der Hersteller im Besitz irgendeiner nationalen oder internationalen Qualitätszertifikate? – Falls ja, detaillierte Angaben hierzu (Does the producer have national or intemational quality certificate(s)? (indicate in detail)	
Durchschnittlicher monatlicher Arbeitslohn pro Kopf (average monthly salary per worker)	

**III. Informationen zu Wirtschaftsindikatoren der Firma, die die betreffende Ware herstellt
(INFORMATION ABOUT ECONOMIC INDICATORS OF THE FIRM WHICH
PRODUCE THE GOODS CONCERNED)**

Indikatoren (Indicators)*	Einheit (Unit)	20..	20..	20..	20..	20..
Gesamtkapazität (Production capacity)	Anzahl (Quant.)					
Gesamtproduktion (Total production)	Anzahl (Quant.)					
	Wert (Value)					
Gesamtverkäufe Inland (Total domestic sales)	Anzahl (Quant.)					
	Wert (Value)					
Gesamtexporte (Total exports)	Anzahl (Quant.)					
	Wert (Value)					
Lagerbestand Jahresende (End of period stocks)	Anzahl (Quant.)					
	Wert (Value)					
Anzahl Beschäftigte (Number of workers employed)	Personen (persons)					
Durchschnittlicher Monatslohn (Average monthly salary per worker)	(in US-\$) (US Dollar)					
Produktionsdatum der Güter, die auf der Pro Forma-Rechnung angegeben sind (production date of the products subject to the proforma invoice)						

*Diese Tabelle soll für jede Ware, die auf der Rechnung/Pro Forma-Rechnung angegeben ist, einzeln ausgefüllt werden.

(This table has to be filled out separately for every product subject to the proforma invoice/invoice)

**Muss für die letzten 5 Jahre angegeben werden.

**IV. Informationen zu den Kosten der betreffenden
(INFORMATION ABOUT THE COST OF THE PRODUCT)**

Produktionskosten pro Einheit (Unit Cost Of The Product)*

Warenbezeichnung und Einheit (no. and description of the product)

Warenbezeichnung und Einheit (no. and description of the product)	Warenbezeichnung und Einheit (no. and description of the product)	Preis pro Einheit bezogen auf den Wareneingang	Kosten pro Einheit
Kostenaufstellung pro produzierte Einheit (Cost	Wareneingang – kg, Meter, usw.		

Items-For One Unit Production)		(Quantity of the input-kg., pcs, etc)	(Unit price of the input)	(Unit cost)
Direkte Rohwaren und Materialien (RAW MATERIALS AND SUPPLIES)	Rohware 1 (Raw Material 1)			
	Rohware 2 (Raw Material 2)			
	Rohware... (Raw Material...)			
Direkte Fertigungslöhne COST OF LABOR)				
Allgemeine Produktionskosten (PRODUCTION OVERHEADS)	Hilfsstoffe 1 (Auxiliary Material 1)			
	Hilfsstoffe 2 (Auxiliary Material 2)			
	Hilfsstoffe (Auxiliary Material...)			
	Indirekte Fertigung (Indirect Labor)			
	Energie (Energy) Verpackung (Packaging) Abschreibung (Depreciation) Andere (Other Production Overheads)			

Gesamtproduktionskosten pro Einheit (industriell) Total cost of production (industrial cost)

Vertriebs- und allgemeine Verwaltungskosten pro Einheit Selling And General Administrative Expenses

Finanzkosten pro Einheit (Netto =Ausgaben-Einnahmen) Financial Expenses (net=expense-income)

Gesamtproduktionskosten pro Einheit (kommerziell) Total Cost Of Production (Commercial Cost)

* Diese Tabelle soll für jede Ware, die auf der Rechnung/Pro Forma-Rechnung angegeben ist, einzeln ausgefüllt werden. (This table has to be filled out separately for every product subject to the proforma invoice/invoice)

Hinweis: Nachdem der **Inhalt** des Zertifikats durch die gesetzlichen Behörden des Lieferlandes bestätigt worden sind, muss dieses Formular durch das türkische Konsulat legalisiert werden.

NOTE: THIS FORM SHALL BE RATIFIED BY THE TURKISH CONSULATE AFTER THE **CONTENTS** OF THE CERTIFICATE HAS BEEN RATIFIED BY THE AUTHORIZED OFFICIALS OF THE EXPORTER'S COUNTRY.

Mit meiner Unterschrift bestätige ich, dass das/die in diesem Formular angezeigte/n Produkt/e durch die Firma _____ (Name der Firma) hergestellt wurde/n. Ich versichere, dass die in diesem Formular gemachten Angaben wahrheitsgemäß sind. Alle Informationen bezüglich dieses Formulars können in den Niederlassungen unseres Unternehmens durch die Fachleute derjenigen Einrichtungen, an die dieses Formular gesendet wird, jederzeit überprüft werden.

Dieses Formular wird, stellvertretend für die oben bezeichnete Firma, durch einen uneingeschränkt Bevollmächtigten unterzeichnet.

(I, the undersigned, certify that the goods covered by this form was manufactured by (name of the company). I undertake that the information provided in this form is correct and verifiable. Information concerning to this form can be verified any time on the premises of my company by experts of the Body to which this form is provided.

Fully authorized and responsible person signs this form on behalf of the above-mentioned company.)

Name (Name):

Position (Title):

Datum (Date):

Stempel und Unterschrift (Seal and signature):

Anhang-4

Auskunftsformular Einführer

1. Bitte geben Sie Auskunft über die Historie des Unternehmens sowie über sämtliche hergestellten und vertriebenen Produkte
2. Bitte geben Sie die Namen, Positionen und Kontaktdaten derjenigen Bevollmächtigten an, die stellvertretend für Ihr Unternehmen die Fragen dieses Formulars beantworten.
3. Bitte vervollständigen Sie nachfolgende Tabelle bezüglich der Anteilseigner Ihres Unternehmens.

Nummer des türkischen Personalausweises	Vorname, Name	Anteil (%)

4. Falls Ihr Unternehmen und/oder Ihre Anteilseigner bei anderen Unternehmen im In- oder Ausland Beteiligungen, Partnerschaften oder Inhaberschaften besitzt/besitzen, geben Sie dies bitte für jeden Beteiligten einzeln mit den entsprechenden Anteilen an.
5. Besitzt Ihr Unternehmen im Eigentum und/oder unter seiner Verwaltung Lager? Falls ja, welche Fläche haben diese Lager (m²)? Bitte geben Sie die Adressen dieser Lager an? Benutzen Sie Lager, deren Verwaltung und/oder Eigentum anderen Unternehmen obliegt? Falls Ihre Antwort ja ist, geben Sie bitte die Namen der Lager sowie deren Adressen an. Besitzen Sie ein Lager in Form eine Zolllagers?
6. Bitte geben Sie erläuternde Informationen für die Gründe Ihrer Einfuhren an.
7. Wann und wie haben Ihre Geschäftsentwicklungsprozesse mit ausländischen Unternehmen, mit denen Sie Handelsbeziehungen unterhalten, angefangen und entwickelt? Bitte geben Sie jeweils ein Beispiel aus Ihrem gesamten Schriftverkehr, einschließlich E-Mails, die Ihren Erstkontakt belegen.
8. Was sind Sie die Gründe, warum Sie ausländische Unternehmen, mit denen Sie Handelsbeziehungen unterhalten, bevorzugen?
9. Arbeit Sie bei den ausländischen Unternehmen, mit denen Sie Handelsbeziehungen unterhalten, mit Akkreditiven? Falls nein, welche kommerziellen Garantien haben Sie bei Themen wie Produktqualität oder Lieferungen?
10. Haben Sie die ausländischen Unternehmen, mit denen Sie Handelsbeziehungen unterhalten, Ihrerseits besucht?
11. Falls Sie diese schon einmal besucht haben: wann haben Sie diese besucht? Bitte beantworten Sie diese Frage zusammen mit zusätzlichen Unterlagen wie mit einer Kopie der entsprechenden Seite im Reisepass, mit den Reisetickets, Hotelrechnungen oder Fotos der Produktionsstätten.
12. Bitte geben Sie bezüglich der Ware, für die Sie den Antrag stellen, Informationen zur Warenbeschreibung, zu technischen Eigenschaften, Subkategorien und zu Verwendungsbereichen. (Falls möglich, fügen Sie bitte für die Bekanntmachung der Ware ein Muster, ein Katalog, ein technisches Handbuch, eine bebilderte Broschüre und ähnliche Unterlagen an.)

13. Bitte geben Sie bezüglich der Ware, für die Sie den Antrag stellen, Informationen zu den Distributionskanälen. Bitte vergleichen Sie den Distributionskanal der Einfuhrware mit den Distributionskanälen, die ein inländischer Hersteller nutzt.
14. Bitte nennen Sie Ihre fünf größten Kunden und ihre ungefähren Anteile des letzten Kalenderjahres. Bitte geben Sie die Kundenanzahl der letzten 5 Jahre an.
15. Bitte reichen Sie die gemäß Hauptbuch in den Konten „120 Debitoren-Konto“ und „320 Kreditoren-Konto“ aufgeführten Kunden und Lieferanten der letzten zwei Kalenderjahre in Form zweier getrennter Listen ein.
16. Sind Sie in der Freizone tätig? Falls ja, welche Produkte stellen Sie her (auf Grundlage der GTIP)? Welche Fertigungsprozesse erfolgen in Ihrem Unternehmen? Wie groß ist auf Grundlage der Fertigungsprozesse und der Produkte Ihre jährliche Produktionskapazität?
17. Was sind bezüglich der Ware, für die Sie den Antrag stellen, die Faktoren, die die Vorlieben der Benutzer/Verbraucher beeinflussen?
18. Falls es für die Ware, für die Sie den Antrag stellen, zum Markteintritt rechtliche Prozeduren wie z.B. Zulassungen, Genehmigungen und ähnliches gibt, geben Sie diese bitte an.
19. Gibt es bezüglich der Ware, für die Sie den Antrag stellen, obligatorische oder entbehrliche Standards? Falls es welche gibt, welche sind diese? Welche dieser Unterlagen besitzt Ihre Firma?
20. Bitte geben Sie Preisinformationen bezüglich der Ware, für die Sie den Antrag stellen, und vergleichen Sie die Preise inländischer Produktionen mit Preisen von eingeführten Waren.
21. Bitte geben Sie Informationen über Produktionsprozesse bezüglich der Ware, für die Sie den Antrag stellen.
22. Konzentriert sich die Marktnachfrage auf bestimmte Warentypen? Bitte geben Sie an, um welche es sich handelt.
23. Bitte geben Sie Informationen zu den bekannten bedeutenden Einführern bezüglich der Ware, für die Sie den Antrag stellen
24. Bitte geben Sie Informationen zu der Stellung der Einführer auf dem Markt (Großhändler, Einzelhändler usw.) und bitte geben Sie an, zu welchem Zweck diese importieren.

**Falls das ausführende Unternehmen
gleichzeitig Hersteller ist: Tabelle über
Wirtschaftsindikatoren des Unternehmens**

Indikatoren*	Einheit	Jahr**				
		20..	20..	20..	20..	20..
I- Information pro Einheit						
Produktion	Anzahl (a)					
	Wert (TL)					
Innerbetriebliche und vertikale Verwendung	Anzahl					
	Wert (TL)					
Verkäufe Inland	Anzahl (b)					
	Wert (TL) (c)					
Verkäufe Ausland	Anzahl (d)					
	Wert (TL) (e)					
Nettoumsatz	Wert (TL) (f)=(c+e)					
Cost of goods sold	Wert (TL) (g)					
Betriebliche Aufwendungen	Wert (TL) (h)					
Nettofinanzierungskosten	Wert (TL) (i)					
Kommerzielle Kosten	Wert (TL) (j)=(g+h+i)					
Betriebsergebnis (ordentliches Ergebnis)	Wert (TL) (k)=(f-j)					
Lagerbestände	Anzahl (l)					
	Wert (TL)					
Kapazität und Anlagennutzungsgrad (ANG)	Kapazität (Anzahl/Jahr)					
	ANG %					
Beschäftigung	Anzahl direkt Beschäftigte (m)					
Produktivität	Produktio/Anzahl (a/m)					
Abschreibungen	Wert (TL) $P=(o)*[(f)/(n)]$					
Monatlicher Arbeiterbruttolohn	Lohn (TL/Anzahl-Monat)					
II- Allgemeine Unternehmensinformationen						
Gesamtes Grundkapital der Firma	Wert (TL)					
Gesamter Nettoumsatz der Firma	Wert (TL) (n)					
Gesamte Abschreibungen der Firma	Wert (TL) (o)					

Außerbetriebliche Einnahmen/Ausgaben (netto)	Wert (TL)						
Gesamtbetriebsergebnis der Firma (Ordentliches Ergebnis)	Wert (TL)						
Entrichtete Körperschaftssteuer	Wert (TL)						

*Der erste Teil der Tabelle muss für jedes Produkt, das die Firma produziert, einzeln ausgefüllt werden. Der obige Teil muss durch einen **Steuerberater** bestätigt werden.

**Muss für die letzten fünf Jahre ausgefüllt werden.

Anhang-6

Tabelle über Wirtschaftsindikatoren des einführenden Unternehmens

Indikatoren*	Einheit	Jahr**				
		20..	20..	20..	20..	20..
I- Information pro Einheit						
Verkäufe Inland	Anzahl (b)					
	Wert (TL) (c)					
Verkäufe Ausland	Anzahl (d)					
	Wert (TL) (e)					
Nettoumsatz	Wert (TL) (f)=(c+e)					
Betriebliche Aufwendungen	Wert (TL) (h)					
Nettofinanzierungskosten	Wert (TL) (i)					
Kommerzielle Kosten	Wert (TL) (j)=(g+h+i)					
Betriebsergebnis (Ordentliches Ergebnis)	Wert (TL) (k)=(f-j)					
Lagerbestände	Anzahl (l)					
	Wert (TL)					
Beschäftigung	Anzahl der direkt Beschäftigten (m)					
Monatlicher Arbeiterbruttolohn	Gebühr (TL/Kişi-Ay)					
II- Allgemeine Unternehmensangaben						
Gesamtes Grundkapital der Firma	Wert (TL)					
Gesamter Nettoumsatz der Firma	Wert (TL) (n)					
Gesamte Abschreibungen der Firma	Wert (TL) (o)					

Außerbetriebliche Einnahmen/Ausgaben (netto)	Wert (TL)					
Gesamtbetriebsergebnis der Firma (Ordentliches Ergebnis)	Wert (TL)					
Entrichtete Körperschaftssteuer	Wert (TL)					

Der erste Teil der Tabelle muss für jedes Produkt, das die Firma produziert, einzeln ausgefüllt werden. Der obige Teil muss durch einen **Steuerberater bestätigt werden.*

***Muss für die letzten fünf Jahre ausgefüllt werden*