

Rahmenstoffplan Regieassistent/in IHK

Prüfungsfächer und Inhalte

1. Grundlagen der Produktion

1.1. Film- und Fernsehgeschichte **16 Std.**

1.2. Formate und Dramaturgie, Stoffentwicklung **16 Std.**

- Produktionsformate
- Grundlagenkenntnisse der Dramaturgie
- Genres und ihre spezielle Dramaturgie

1.3. Produktionsstrukturen **8 Std.**

- Organisatorische und rechtliche Strukturen:
 - in öffentlich-rechtlichen Sendern
 - in privat-wirtschaftlichen Sendern
 - in sonstigen Produktionsbetrieben
- Die Mitarbeiter von Regie, Ausstattung und Technik
 - Regie, Szenenbild, Kostümbild, Maske
 - Kamera
 - Licht
 - Ton
 - Schnitt
- Bühne
- Die Mitarbeiter der Produktionsabteilung
- Unterschiede TV und Film
- Zuordnung der Regieassistenten im
 - Produktionsablauf
 - Vorbereitung
 - Dreharbeiten
 - Endfertigung

1.4. Recht **8 Std.**

- Einführung in das Medienrecht
- Urheberrecht, Lizenzen, Verwertungsgesellschaften, Persönlichkeitsrecht
- Product-Placement
- Versicherungen im Überblick
- Einführung in das Arbeits- und Sozialrecht
- Tarifrecht, Arbeitszeitrecht, Arbeitsschutz
- Kinder- und Jugendarbeitsschutz

1.5. Technik **24 Std.**

- Aufnahmetechnik / Film, Video, DV
- Studiotechnik
- Der technische Dienstleister

1.6. Postproduktion **24 Std.**

- Die Endfertigung
 - vom Negativ zur Kinoauswertung
 - vom Negativ zur TV-Auswertung
 - vom Videoband zur TV-Auswertung
- Montage
- Synchronisation von Sprache und Geräuschen
- Musik, Titel, Grafik
- Die Tonmischung

1.7. Grundlagen der Kalkulation **16 Std.**

2. Drehvorbereitung

2.1. Drehbuchbearbeitung **56 Std.**

- Drehbuch lesen
- Stoppen
- Drehbuchauszüge erstellen
- Das Storyboard
- Die Auflösung
- Drehplanerstellung
 - Aktualisierung des Drehplans
 - Erstellung einer ausführlichen Drehfolge
 - Abstimmung der Drehplanung mit den anderen Abteilungen

2.2. Computersoftware für die Regieassistentz **24 Std.**

- Movie Magic Scheduling

2.3. Terminplanung und Koordination in der Vorbereitung **16 Std.**

- Motivbesichtigung
- Künstlerisch-technische Vorbereitungen
 - Szenenbild
 - Requisite
 - Kostüm
 - Maske

2.4. Planungs- und sonstige Produktionsunterlagen **8 Std.**

- Die Tagesdisposition
 - Erstellung der Tagesdisposition
 - Korrektur der Tagesdisposition

3. Drehzeit

3.1. Script / Continuity

16 Std.

- Einrichten des Drehbuchs
- Absprachen mit anderen Abteilungen
- Der Negativbericht
- Der Cutterbericht
- Der Tagesbericht
- Anschlüsse

3.2. Spezifika der Regieassistenz

32 Std.

- Kinofilm
- TV-Movie
- Serie/Soap
- Show
- Werbung

3.3. Dreharbeiten im Ausland

8 Std.

- Vorbereitung
- Partner vor Ort
- Berücksichtigung örtlicher, sozialer und kultureller Gegebenheiten

3.4. Stunts und Special Effects

8 Std.

- Planung und Durchführung von Stunts mit allen Abteilungen
- Spezielle Bedingungen von einmaligen und wiederholbaren Stunts
- Absprachen mit der AL

3.5. Der First Assistant Director

16 Std.

- das amerikanische AD-System
- Die szenische Auflösung
- Einrichtung der Drehfolge
- Informationen an alle Abteilungen
- Vorgabe der Tagesdisposition
- Organisation des Drehablaufes
- Hintergrundinszenierung
- Second Unit

4. Kommunikation, Personalführung und Inszenierung

4.1. Mitarbeiterführung

32 Std.

- Grundlagen der Zusammenarbeit
- Einführung und Einordnung der Mitarbeiter
- Kommunikationsstrukturen im Produktionsprozess
- Vorbereitung und Durchführung von Besprechungen
- Grundlagen der Präsentation

4.2. Konfliktmanagement und Mitarbeitermotivation

16 Std.

- Konfliktbeherrschung
- Stressmanagement

4.3. Besetzung

8 Std.

- Kriterien der Besetzung
- Das Casting
- Die Casting Agentur
- Die Schauspielagentur
- Vorbereiten von Castings
- Kindercasting
- Komparsencasting

4.4. Inszenierung

56 Std.

- Arbeit mit Komparsen
- Grundlagen der Schauspielerführung
- Inszenierungsformen
- Achsen

Gesamtdauer

416 Std.